

FICHE DE POSTE Agent d'accueil

MISSIONS <i>(sous l'autorité du coordinateur)</i>	CONTENU
Accueil sur les créneaux publics	<p>L'accueil sera effectué dans le cadre de l'ouverture de créneaux publics selon le planning défini pour l'année.</p> <p>Dans ce cadre le salarié doit effectuer les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et information des différents publics en face à face, par téléphone et par courriel (adhérents, bénévoles, grand public) • Encaissement, édition et délivrance des entrées, abonnements et autres • Vente des produits dérivés • Faire respecter les règles d'utilisation de la salle et les règles de sécurité <p>En parallèle, pendant les séances, lorsque l'agent d'accueil est moins sollicité, il est attendu d'assurer les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petit entretien de la salle : nettoyage des espaces liés à l'accueil • Mise à jour et vérification régulière des affichages • Rangement de l'espace « Affaires oubliées » • Travail administratif en cas de besoin et sur sollicitation des personnes suivantes : Coordinateur et/ou responsable école escalade <p>En cas d'accident à la salle, l'agent d'accueil a la responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mettre hors de danger la personne victime de l'accident si nécessaire • D'appeler les secours et de suivre leurs consignes jusqu'à la prise en charge de la victime <p>A l'approche de la fin de séance, l'agent assurera les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clôture de la caisse • Extinction des équipements numériques • Information des pratiquants sur l'approche de la fin de séance et rangement des cordes.
Mise en place	<i>La mise en place des créneaux est prévue sur un forfait de 30</i>

et fermeture des créneaux publics	<p>minutes.</p> <p>Ce forfait comprend les tâches suivantes avant l'ouverture :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage des sanitaires : lavabo, miroir et cuvettes des toilettes pour le bloc WC (tous les jours) + lavabo et miroir des douches • Recharge papier wc et essuie-mains si besoin • Changement des sacs poubelle si besoin • Nettoyage du comptoir accueil et des tables • Nettoyage des casiers (à minima 1jour/2) • Vérification du fond de caisse • Allumage tablette, ordinateur et écran digital • Vérification du planning Deciplus <p>A la fermeture de la salle, l'agent d'accueil doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer qu'il ne reste personne dans la salle • Éteindre l'ensemble des éclairages et vérifier que les tous les robinets sont fermés • Vérifier que toutes les issues (fenêtres, portes, skydômes) sont fermées
--	---

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir faire

- connaissances de base de l'outil informatique
- gestes des 1^{ers} secours

Une connaissance et un intérêt pour l'escalade ne sont pas indispensables mais seront des atouts certains.

Savoir être

- Bonnes capacités relationnelles (écoute, accueil, information).
- Rigueur, organisation et assiduité
- Être dynamique, savoir s'adapter, polyvalence, autonomie
- Respecter un devoir de réserve

POSTE PROPOSÉ

- CDD de 10 À 12 mois (*début septembre 2025 à été 2026, à voir avec la personne recrutée*) à temps partiel, 17h30 heures par semaine.

- Horaires en soirée et week-end

Planning type hors périodes de vacances scolaires :

- *Mardi 17h35-20h05*
- *Mercredi 17h35-20h05*
- *Vendredi 16h35-22h05*
- *Samedi 13h05-20h05*

Les plannings sont légèrement différents pendant les périodes de vacances scolaires.

- Poste de travail basé à Duo des cimes – Gap Tokoro.
 - Poste nécessitant de travailler seul la plupart du temps
 - Poste groupe 1 de la convention collective nationale du sport.
 - Salaire horaire brut de base fixé à 12,31 € (salaire minimum de branche majoré de 2%)
-

- **Prise de fonction fixée au lundi 08 septembre 2025 à 18h en binôme (horaires exceptionnels de ce lundi : 18h00 à 22h30)**
- **Date limite de candidature au 01 juillet 2025**
- **Entretien avant le 15 juillet 2025**

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à **developpement@gap-escalade.com**