

Fiche de poste

Agent d'accueil et de billetterie polyvalent

Description du poste

Sous l'autorité du président de duo des cimes et le contrôle du (de la) coordonnateur (trice), l'agent d'accueil polyvalent :

- Assure l'accueil du public pendant les périodes d'ouverture de la salle.
 - assure le standard téléphonique
 - Accueille, informe, conseille, oriente les différents publics en face à face, par téléphone et par courriel (adhérents, bénévoles, grand public)
 - Relais auprès des bénévoles les retours qualitatifs et les besoins des différents publics sur les activités, l'accueil
 - Participe aux diverses missions liées au fonctionnement du service (courrier, adhésions, archivages, classements, réassorts de documents, affichage, signalétique...)
 - Participe à la médiation sur certains événements (compétitions...)
- Entretien les locaux avant chaque période d'ouverture (petit entretien)
- Effectue l'encaissement, l'édition et la délivrance des entrées
- Assure la vente des produits dérivés

Compétences

Savoir théorique

- Connaître le monde associatif et le tissu fédéral
- Des connaissances en comptabilité seraient un plus.

Savoir faire

- Capacité d'adaptation et notamment à de nouveaux outils et logiciels informatiques
- Fort intérêt pour le sport et l'événementiel
- Connaissance du milieu associatif
- Utilisation d'outils informatiques, suite Office, mail...

Savoir être

- Ponctualité / Rigueur / Calme et pondération / Initiative / Probité
- Travailler en équipe avec des salariés, des bénévoles, des travailleurs indépendants.
Bonnes capacités relationnelles
- Être dynamique, savoir s'adapter
- Respecter un devoir de réserve

Profil recherché

– expérience de secrétaire administratif ou d'agent d'accueil ;

- Personne accueillante, aimable et pédagogue ;
- Qualités requises : bon relationnel, sens du travail en équipe, rigueur, adaptabilité, fiabilité, autonomie ;
- Maîtrise des outils informatiques / bureautiques ;
- Permis de conduire B.

Organisation

Poste basé à Gap (05) ;

CDI 17h ;

Horaires variables et décalés.